



Hvidvaskpolitik for Nordic AIF Management A/S

Version: 1.0

Dato: 9. Marts 2026

1. Formål

Denne hvidvaskpolitik ("Politikken") fastlægger Nordic AIF Management A/S' ("NAIFM") tilgang til at forebygge og imødegå risikoen for at blive misbrugt til finansiel kriminalitet, herunder hvidvask af penge (AML), terrorfinansiering (CFT) og overtrædelse af internationale sanktioner.

Politikken er baseret på risikovurderingen af NAIFM, i forhold til finansiel kriminalitet, som er dokumenteret i et særskilt Bilag A.

Politikken er udarbejdet i overensstemmelse med officielle kilder og retsgrundlag, som er dokumenteret i et særskilt Bilag B.

2. Anvendelsesområde

Politikken gælder for alle medarbejdere, ledelsen og relevante tredjeparter, der udfører opgaver på vegne af NAIFM, i forbindelse med virksomhedens drift, herunder forvaltning og administration af alternative investeringsfonde.

3. Forretningsmodel og risikoprofil

NAIFM er en alternativ investeringsfond manager (AIFM) med det formål at forvalte lukkede alternative investeringsfonde (AIF'er), med investeringer i vedvarende energianlæg.

NAIFM's risiko for at blive misbrugt til finansiel kriminalitet er, på nuværende tidspunkt, primært relateret til følgende forhold:

- Vedligeholdelse af kundeforhold til eksisterende investorer.
- Løbende selskabsadministration på dansk niveau, samt delegerede udenlandske asset managers.
- Udbetalinger og afvikling af investeringer.

NAIFM har ingen risikotolerance for at blive misbrugt til finansiel kriminalitet.

4. Kundekendskabsprocedurer

NAIFM gennemfører risikobaserede kundekendskabsprocedurer (KYC/Customer Due Diligence) for alle investorer, reelle ejere og samarbejdspartnere, i overensstemmelse med lovgivningen. Dette omfatter:

- Identifikation og verificering af investorer, reelle ejere og samarbejdsforhold.
- Indhentning af oplysninger om formål og tilsigtet forretningsforbindelse.
- Løbende monitorering af investorer og transaktioner.
- Forenklet eller skærpet kontrol på baggrund af en risikovurdering.



Investorer og samarbejdspartnere informeres tydeligt om indsamling og behandling af personoplysninger, i forbindelse med KYC-processer, i overensstemmelse med NAIFM's privatlivspolitik.

5. Overvågning og rapportering

NAIFM gennemfører risikobaseret transaktions- og relationsmonitorering med fokus på at identificere følgende:

- Uoverensstemmelser mellem investorens eller samarbejdspartnerens profil og aktivitet.
- Mistænkelige forhold eller mønstre i afkastfordeling eller udbetalinger.
- Mulige brud på sanktioner.

Mistænkelige forhold rapporteres straks til MLRO (hvidvaskansvarlig) og om nødvendigt til Hvidvasksekretariatet.

6. Sanktionsefterlevelse

NAIFM gennemfører screening af:

- Investorer, reelle ejere og væsentlige forretningspartnere.
- Relevante lande, transaktioner og investeringer.

NAIFM følger EU's konsoliderede sanktionslister.

7. Governance og ansvar

7.1. Bestyrelsen

NAIFM's bestyrelse godkender Politikken og den tilknyttede risikovurdering, samt de centrale procedurer og kontroller, med henblik på at sikre, at NAIFM har en tilstrækkelig og effektiv organisation til forebyggelse af, at NAIFM misbruges til finansiell kriminalitet.

7.2. Direktionen og den daglige ledelse

Direktionen (den daglige ledelse) har ansvaret for at implementere Politikken. Direktionen skal sikre, at de nødvendige ressourcer er tilstedet til arbejdet indenfor forebyggelse af finansiell kriminalitet.

Direktionen sørger også for, at MLRO udfører overvågning af efterlevelse af Politikken, samt relevant rapportering.

7.3. MLRO (Hvidvaskansvarlig)

Direktionen udpeger en MLRO, der har til opgave at overvåge efterlevelsen af Politikken. MLRO rapporterer årligt til bestyrelsen om Politikkens efterlevelse, og sikrer intern uddannelse.



MLRO vurderer mistænkelige forhold og rapporterer til Hvidvasksekretariatet, når mistanken ikke kan afkræftes.

7.4. Medarbejdere og tredjeparter

Medarbejdere, ledelsen og relevante tredjeparter skal kende og følge Politikken, samt rapportere mistænkelige forhold straks til MLRO.

8. Uddannelse

NAIFM gennemfører årlig træning indenfor forebyggelse af finansiell kriminalitet for alle relevante medarbejdere.

9. Opbevaring af dokumentation

KYC-dokumentation, samt øvrig relevant dokumentation for løbende overvågning og rapportering, opbevares i minimum 5 år efter forretningsforholdets ophør, samt i overensstemmelse med Privatlivspolitikken.

10. Revision og opdatering

Politikken revideres minimum årligt eller ved væsentlige ændringer i lovgivning eller forretningsmodel.

11. Eskalering

Konstateres det, at Politikken ikke efterleves, skal dette eskaleres til MLRO og direktionen, med henblik på at iværksætte en handlingsplan til sikring af, at Politikken efterleves. Den manglende efterlevelse rapporteres til bestyrelsen.

12. Ikrafttrædelse

Politikken træder i kraft ved bestyrelsens godkendelse.



På vegne af Nordic AIF Management:

Signed by:

Michel Nimeh

E38D3EABF1B4463...

Michel Nimeh

Direktør & bestyrelsesmedlem

Signed by:

Carsten Bruun Madsen

D8BC7FB122214FF...

Carsten Bruun Madsen

Bestyrelsesformand

Signed by:

Michael Ernst Aagesen

4233917648694AE...

Michael Ernst Aagesen

Bestyrelsesmedlem